**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna decembrie 2019 -**

In luna decembrie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 06.12.2019**

* Stampilare documente proiect Parc municipal Vest pentru transmitere catre DNA;
* Intocmire rapoarte de activitate si referate pentru plata UIP pentru  proiectul “Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 18 m, Ploiesti”;
* Intocmire note de fundamentare pentru buget;
* Incarcare in MYSMIS documentele solicitate de ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Construire gradinita de copii cu program prelungit, Str. Postei nr. 23, Municipiul Ploiesti”;
* Actualizare documente, intocmire dosar si depunere cerere de finantare la sediul Ministerului Mediului pentru proiectul „Statii de reincarcare pentru vehicule electrice”;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 25-29.11.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI - noiembrie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:02-06.12.2019;
* Completare/actualizare informatii situatie derulare proceduri achizitii proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabili achizitii publice si responsabil tehnic;
* Verificare/modificare notificare ref. modificare buget activitate „Promovare si publicitate proiect” si componenta UIP proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexe; transmitere la ADR Sud Muntenia; demersuri modificare in MYSMIS sectiuni cerere de finantare: Solicitant, Bugetul proiectului si Resurse Umane; discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJPH ADR SUD Muntenia si consultant management; transmitere forma finala notificare si anexe in format scann catre ofiter monitorizare BJPH ADR SUD Muntenia; aplicare semnatura electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. solicitare clarificari procedura achizitie servicii de publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; redactare si transmitere raspuns solicitare clarificari;
* Deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia pentru ridicare act aditional nr. 1 si anexe la contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii ofiter monitorizare; proces verbal predare-primire; transmitere catre membrii UIP si consultant management in format scann;
* Incarcare in MYSMIS Solicitare deblocare sectiuni pentru modificare cerere de finantare conform actului aditional nr.1 la contractul de finantare; discutii cu ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia si consultant management;
* Verificare proces-verbal evaluare oferte transmise pentru achizitia directa a serviciilor de audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si documentatie anexa;
* Redactare si transmitere catre responsabilul achizitii publice, raspuns la adresa ref. lipsa oferte pentru achizitie servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pana la expirare termen de depunere (28.11.2019) – solicitare reluare procedura;
* Transmitere catre ADR Sud Muntenia Scrisoare pentru solicitare aviz materiale informare si publicitate – material site prezentare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, material prezentare si formular „Fisa proiect”; discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia – Comunicare; consultare Manual de Identitate Vizuala POR 2014-2020 si modificare material prezentare site;
* Transmitere catre Serv. Comunicare forma finala material site prezentare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” agreata de ADR Sud Muntenia - cu solicitarea de a fi plasat pe site-ul Municipiului Ploiesti in sectiunea „Proiecte Europene”;
* Verificare proces-verbal evaluare oferte transmise pentru achizitia directa a serviciilor de informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si documentatie anexa;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia – Comunicare ref. modificare material prezentare site proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia – Comunicare; consultare Manual de Identitate Vizuala POR 2014-2020 si modificare material prezentare site;
* Transmitere catre Serv. Comunicare forma finala material site prezentare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport” agreata de ADR Sud Muntenia - cu solicitarea de a fi plasat pe site-ul Municipiului Ploiesti in sectiunea „Proiecte Europene”;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. surse modificare majorare linie bugetara „Verificare proiectare” si modificare devize generale proiecte eficientizari cladiri publice;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL NORD-VEST, INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN) - pentru raspuns Solicitare de clarificari a ADR Sud Muntenia - si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL si manager proiect;
* Draft raport de progres nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Situatie proiecte Axa 3 – cladiri publice (achizitii);
* Discutii firma de management ref. notificare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Transmitere economic contracte incheiate cladiri publice + contract subsecvent;
* Vizita la 6 luni a reprezentantilor ADR Sud Muntenia proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Adresa Serv. Achizitii inaintare adresa DTI ref. titulatura proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Elaborare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cotizatiei anuale a Municipiului Ploiesti pe anul 2020 in calitate de membru al „Agentiei pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Elaborare referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale, semestrul 2 anul 2019 pentru “Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”;
* Elaborare referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale, lunile octombrie-decembrie 2019 pentru „Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Completare date raport de activitate trimestrial nr. 2 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare completare date raport de activitate trimestrial nr. 2 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Modificare cerere de finantare in MySMIS conform notificare pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Modificare cerere de finantare in MySMIS conform notificare pentru revizuirea planului de achizitii si a activitatilor previzionate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raspuns solicitare clarificari pentru procedura de achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Redactare, semnare si transmitere ordin de incepere pentru realizarea documentatiei de atribuire servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Caiet de sarcini si referat de necesitate pentru initiere procedura de contractare Servicii de informare si publicitate – blocurile 11D si 11B1B2 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”;
* Discutii cu partenerul Terra Mileniul III privind implementarea proiectului PROETIC – realizare pliante, organizarea ziua internationala anticoruptie;
* Deplasare la ADR Sud Muntenia pentru incheiere documente elaborate la vizita de evaluare ex-post a durabilitatii proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” - transmitere documente semnate, inregistrate;
* Solicitare prelungire termen catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia pentru proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv branșamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” – obtinere PV de constatare a neregulilor si stabilire a creantelor bugetare, scanare, semnare electronica, transmitere catre responsabilul SC Intergroup Engineering SRL;
* Verificare la responsabilul tehnic caiet de sarcini si referat de necesitate pentru initiere procedura de contractare Servicii de informare si publicitate – blocurile 11D si 11B1B2 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3 – verificare in cererea de finantare, modificare, transmitere spre semnare;
* Verificare la responsabilul economic referate de necesitate si caiete de sarcini pentru initierea procedurii de achizitie de servicii de consultanța in managementul proiectului – blocurile 11D si 11B1B2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” si alte proceduri pentru Loturile 1 si 2 – semnare la directorul economic;
* Inregistrare, transmitere spre verificare responsabilului economic facturi ale furnizorului de publicitate din cadrul proiectului PROETIC;
* Realizare macheta pliant „Egalitate de sanse si dezvoltare durabila” impreuna cu expertul campanie anticoruptie – transmitere spre publicare;
* Inregistrare in sistemul Mysmis Notificarea nr. 6/23.11.2019 pentru modificarea contractului/ordinului de finantare nr. 276/21.11.2018 si Notificarea nr. 8/28.11.2019 pentru inlocuirea Coordonatorului tehnic din partea partenerului de proiect – Fundatia TERRA Mileniul III din cadrul proiectului PROETIC;
* Copiere documente solicitate de Directia Nationala Anticoruptie pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Vizita ADR Sud Muntenia pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3” – raport de vizita;
* Actualizare la data de 02.12.2019 situatia privind stadiul achizitiilor aferent proiectelor pentru Axa 3.1A, 3.1B, 3.1C si Axa 4 si 4.1/3/in parteneriat;
* Intocmire raspuns adresa nr. 457/27.11.2019 emisa de Directia Economica privind transmiterea dispozitiilor privind UIP-urile aferente proiectelor finantate prin POR 2014-2020;
* Intocmire fisa proiect + prezentare site-ul PMP a informatiilor privind proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Participare la vizita la fata locului a reprezentantului ADR Sud Muntenia la 6 luni de la incepere proiect "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Efectuare plati si indrumare intocmire documente pentru beneficiarii „Dare To Start”;
* Intocmire documentatie pentru Cererea de Rambursare nr 1 a proiectului „Solutii Informatica”;
* Intocmire Raport de Progres nr 2 pentru proiectul –Blocuri - Lot 2;
* Discutii si concluzii in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.2. in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, atat cu membrii UIP-ului, cat si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Intocmire si depunere documentatie in vederea inscrierii pe ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din data de 09.12.2019, a proiectului „Construire gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Intocmire Conventie de colaborare privind pregatirea si implementarea proiectului „Reabilitare retele termice aferente SACET Ploiesti, pentru cresterea eficientei energetice in alimentarea cu caldura urbana”;
* Depunere documentatii privind Conventia de colaborare la Directiile de specialitate din cadrul Primariei Ploiesti, RASP Ploiesti si Consiliul Judetean Prahova;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.12.2019**

* Verificare documente, opisare, stampilare si semnare dosare documente pentru raspuns solicitare DNA ref. proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specific – Parc Municipal Vest”;
* Intocmire informare proiect „Construire gradinita de copii cu program prelungit, Str. Postei nr. 23, Municipiul Ploiesti” pentru afisare pe site-ul Municipiului Ploiesti si completare „Anexa – Fisa Proiect” in vederea obtinerii avizului ADR Sud Muntenia;
* Verificare oferta tehnica si financiara achizitie servicii publicitate proiect „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 18 m, Ploiesti”;
* Formulare solicitare clarificari oferte in vederea intocmirii procesului verbal de evaluare;
* Intocmire raspuns interpelare - formulata in sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti – pentru dl. consilier George Botez cu privire la programe finantari pentru centrul multifunctional cultural sportiv;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect “ASIGURAREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGATURII RUTIERE SI DE TRANSPORT PUBLIC INTRE GARA DE SUD SI GARA DE VEST (STRADA LIBERTATII), INLUSIV LUCRARI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GARILOR”;
* Intocmire adresa catre constructor ref. solicitare Serv. Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest cu privire la montare usa sera;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 02-06.12.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 09-13.12.2019;
* Discutii responsabil juridic si responsabil tehnic ref. lucrari remediere obiectiuni receptie obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii Serv. Achizitii ref. polite garantii contract lucrari;
* Discutii/corespondenta administrator Centru de Excelenta ref. procese verbale efectuare remedieri si derulare achizitie servicii de expertiza tehnica obiectiv;
* Redactare adresa catre SC Integroup Engineering SRL – proiectant – si SC IRIMAT CONS SRL – diriginte de santier - ref. estimare cantitativa si valorica lucrari stingere obiectiuni receptie obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Redactare si transmitere convocare catre membrii comisiei de receptie obiectiv ref. constatare stadiu remediere obiectiuni proces verbal de receptie;
* Verificare documente oferta SC SAIR SOLUTIONS SRL pentru servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. solicitare clarificari; verificare proces verbal incheiat cu ocazia evaluarii ofertelor;
* Verificare documente oferta SC METROPOLITAN PUBLIC MEDIA SRL pentru servicii promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. solicitare clarificari; verificare proces verbal incheiat cu ocazia evaluarii ofertelor;
* Discutii cu ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. Solicitare deblocare MYSMIS - sectiuni pentru modificare cerere de finantare conform actului aditional nr.1 la contractul de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii consultant management efectuare modificari in MYSMIS; aplicare semnatura electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate lunar si proces verbal prestare servicii;
* Redactare si transmitere adresa catre SC Intergroup Engineering SRL – solicitare documentatia tehnica revizuita conform recomandarilor ISU Prahova, astfel incat sa poata fi avizata, pentru proiecte: „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii responsabil tehnic;
* Pregatire vizite de monitorizare ADR Sud Muntenia la 6 luni de la semnare contracte proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – discutii ofiter monitorizare, membrii UIP, pregatire documente, confirmare notificari vizite ADR Sud Muntenia;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Achizitii – solicitare acte aditionale - pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice – la contractul subsecvent incheiat cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Completare Anexa 2 Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Completare Anexa 2 Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Redactare si transmitere adresa Dir. Juridica – solicitare demersuri legale pentru transformarea Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in incubator de afaceri;
* Discutii/corespondenta ofiter Comunicare ADR Sud Muntenia ref. avizare materiale site prezentare proiecte „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; consultare Manual de Identitate Vizuala POR 2014-2020 si modificare material prezentare site; transmitere catre Serv. Comunicare forme finala materiale prezentare site agreata de ADR Sud Muntenia - cu solicitarea de a fi plasat pe site-ul Municipiului Ploiesti in sectiunea „Proiecte Europene”; discutii Serv. Informatica;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Definitivare Notificare nr. 1  proiect „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Semnare electronica documente proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Studiere oferte servicii audit proiect "EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI";
* Semnare electronica documente proiect PROETIC;
* Adresa IG ref. puncte de vedere ISU proiecte "EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI" si „EFICIENTIZARE ENEGETICĂ: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT SFÂNTUL MUCENIC MINA”;
* Studiere oferte servicii audit proiect „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Studiere oferte serviciu management proiect "EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA";
* Ordin incepere servicii consultanta management proiect "EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI";
* Draft materiale pentru site proiecte "EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI", „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA";
* Adresa Serv. Achizitii ref. verificare proiectare;
* Verificare oferta tehnica si financiara primita pentru procedura de achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Solicitare clarificari pentru procedura de achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare oferta tehnica si financiara primita pentru procedura de achizitie servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind notificarea pentru modificarea echipei de implementare a proiectului si modificarea bugetului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft fisa de proiect de pus pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Organizare eveniment „Ziua internationala anticoruptie” pentru implementarea proiectului PROETIC – obtinere premii din sponsorizari de la Teatru I L Caragiale si Filarmonica Paul Constantinescu, participare la eveniment, receptie pliant „Egalitate de sanse si Dezvoltare durabila” (PV receptie materiale, semnare, inregistrare);
* Furnizare materiale (cerere de finantare, deviz general, Studiu de fezabilitate) necesare a fi atasate la HCL pentru proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Deplasare la DGP pentru transmitere Solicitarea de Clarificare 6 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102’ si Solicitarea de Clarificare 7 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Obtinere sponsorizari pentru premierea concursului de desene pe tema anticoruptie pentru proiectul PROETIC;
* Copiere, semnare, stampilare, numerotare si opisare documente solicitate de DNA pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Scanare, semnare electronica, discutii si transmitere responsabil SC Intergroup Engineering SRL documente solicitate la Clarificare 6 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Inregistrare in sistemul Mysmis Notificarea nr. 6/23.11.2019 pentru modificarea contractului/ordinului de finantare nr. 276/21.11.2018 din cadrul proiectului PROETIC – discutii cu responsabilul de proiect POCA si responsabilul Terra Mileniul III;
* Organizare festivitate de premiere a castigatorilor concursului de desene pe tema anticoruptie pentru proiectul PROETIC;
* Completare Anexa III A Raportul de progres nr 4 aferent cererii de rambursare nr 4 pentru proiectul PROETIC – verificare impreuna cu expertul monitorizare masuri anticoruptie si expertul campanie anticoruptie;
* Completare Anexa 2 – Raportul de progres al beneficiarului nr 2 pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”;
* Anexa la Raportul de progres trimestrial nr. 2 - Conditii contractuale specifice la proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3” si adresa de inaintare raport;
* Pregatire documente necesare pentru cererea de rambursare nr 4 pentru proiectul PROETIC (copiere, scanare, stampilare conform cu originalul, semnare);
* Inregistrare Solicitare de clarificare 20 de modificare Notificare 6 a responsabilului de proiect POCA;
* Modificare conform instructiunilor ofiterului AM POCA Notificarea nr. 6/23.11.2019 pentru modificarea contractului/ordinului de finanţare nr. 276/21.11.2018 din cadrul proiectului PROETIC;
* Evaluare, referat de plata, referat de initiere operatiuni de plata pentru proieectul „Pregatit pentru acces pe piata muncii!” al Organizatiei Umanitare Concordia;
* Modificare HCL, raport de specialitate, referat de aprobare pentru proiectul ”Construire gradinita cu program normal, inclusiv branșamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Pregatire dosar pentru depunerea Cererii de finantare pentru proiectul “Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in municipiile resedinte de judet”;
* Intocmire fisa proiect + prezentare site-ul PMP a informatiilor privind proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425, transmis la ADR Sud Muntenia spre avizare si postat pe site in data de 11.12.2019;
* Intocmire Raport de progres trimestrial nr. 2 aferent proiectului "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425 si transmitere la ofiterul de proiect de la ADR Prahova ;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Intocmire raport de progres nr 1 al proiectului Solutii informatice;
* Comunicare cu AM POCA privind actualizarea calendarului activitatilor si a planului de achizitii al proiectului Solutii Informatice;
* Participare la Conferinta organizata cu ocazia zilei de 9 decembrie 2019, Ziua Mondiala Anticoruptiei, in cadrul proiectului „PROETIC: Etica + Transparenta + Integritate – Coruptie”;
* Elaborare si intocmire documentatii, in vederea inscrierii pe ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din data de 17.12.2019, a proiectului „Construire Gradinita cu program prelungit-Bulevardul Petrolului”;
* Intocmire adresa catre Distrigaz Sud Retele Ploiesti, cu privire la notificarea primita de la Ministerul Fondurilor Europene referitoare la „Proiecte pilot pentru dezvoltarea retelei de distributie a gazelor naturale”, proiect ce contribuie deopotriva la protectia mediului, dar si la cresterea nivelului de trai si prin care se analizeaza posibilitatea finantarii din Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020, a unor proiecte pilot destinate dezvoltarii retelei de distributie a gazelor naturale;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 - 20.12.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 09 - 13.12.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 16 - 20.12.2019;
* Discutii Consilier primar, responsabil juridic, responsabil economic si responsabil tehnic ref. lucrari remediere obiectiuni receptie obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Verificare documente oferta SC SAIR SOLUTIONS SRL pentru servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica – Liceul 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. solicitare clarificari; verificare proces verbal final incheiat cu ocazia evaluarii ofertelor;
* Verificare raspuns Solicitare de clarificari SC METROPOLITAN PUBLIC MEDIA SRL pentru servicii de informare și publicitate pentru obiectivul: "Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport"; discutii/corespondenta responsabil achizitii publice; verificare proces verbal final incheiat cu ocazia evaluarii ofertelor;
* Discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. definitivare incarcare in MYSMIS Act aditional nr. 1 la contractul de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexe; discutii consultant management; aplicare semnatura electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Pregatire vizite de monitorizare ADR Sud Muntenia la 6 luni de la semnare contracte proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – discutii ofiter monitorizare, membrii UIP, pregatire documente;
* Completare Anexa 2 Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru vizita de monitorizare;
* Completare Anexa 2 Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” pentru vizita de monitorizare;
* Participare la vizita de monitorizare ADR Sud Muntenia la 6 luni de la semnare contract proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; incheiere raport de vizita;
* Participare la vizita de monitorizare ADR Sud Muntenia la 6 luni de la semnare contract proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; incheiere raport de vizita;
* Deplasare la sediul BJPH ADR Sud Muntenia pentru rapoarte vizita proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Redactare Solicitare aviz materiale informare si publicitate pentru prezentare site proiect, macheta prezentare site proiect si actualizare „Anexa – Fisa proiect” pentru „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter Comunicare ADR Sud Muntenia ref. avizare material site prezentare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere catre Serv. Comunicare forma prezentare site proiect agreata de ADR Sud Muntenia - cu solicitarea de a fi plasat pe site-ul Municipiului Ploiesti in sectiunea „Proiecte Europene”; discutii Serv. Informatica;
* Elaborare notificare la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare sectiuni „Deviz General”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Plan achizitii”, „Activitati previzionate”, „Graficul activitatilor”, „Graficul cererilor de plata/rambursare”; discutii/corespondenta consultant management si ofiter monitorizare proiect;
* Verificare oferte depuse pentru achizitie servicii audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; proces-verbal evaluare oferte;
* Aplicare semnatura electronica documente proiecte „CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL NORD-VEST, INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN)”, “MODERNIZARE STR.GH.GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR.GH.GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”, „Construire Gradinita cu program prelungit-Bulevardul Petrolului” si PROETIC;
* Notificare nr.1 „EFICIENTIZARE ENEGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA;
* Semnare electronica documente proiect Pictor Rosenthal;
* Intocmire materiale prezentare site „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”, „EFICIENTIZARE ENEGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA si „EFICIENTIZARE ENERGETICA – COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Obtinere aviz pt material site „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”, „EFICIENTIZARE ENEGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA si „EFICIENTIZARE ENERGETICA – COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Adresa Serv. Achizitii reluare procedura publicitate „EFICIENTIZARE ENERGETICA – COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Draft raspuns interpelare consilier Botez;
* Verificare oferta tehnica si financiara primita pentru procedura de achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare oferte tehnice si financiare primite pentru procedura de achizitie servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare documentatie atribuire pentru achizitie servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft referat de necesitate documentatie atribuire pentru achizitie servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Fisa de proiect de pus pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Scrisoare solicitare aviz material informare si publicitate catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Informare proiect de pus pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Declaratie privind corectitudinea sumelor solicitate aferente TVA-ului pentru cererea de rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Declaratie privind corectitudinea sumelor solicitate aferente TVA-ului pentru cererea de rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Redactare, semnare, transmitere adresa si situatie privind stadiul proiectelor finantate prin fonduri externe nerambursabile, la solocitarea Prefecturii Prahova;
* Multiplicare, semnare, stampilare si scanare documente anexe pentru cererea de rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Completare in formularul cererii de rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare dosar achizitie de transmis catre ADR Sud Muntenia pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Modificare plan de achizitii in MySMIS pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport – autobuze electrice”;
* Modificare plan de achizitii in MySMIS pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport – tramvaie”;
* Modificare plan de achizitii in MySMIS pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Redactare, semnare, transmitere ordin de incepere realizare documentatie de atribuire pentru achizitia serviciilor de dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Inregistrare in sistemul MYSMIS raspunsul la Clarificarea 20 pentru Notificarea nr. 6/13.12.2019 pentru modificarea contractului/ordinului de finantare nr. 276/21.11.2018 din cadrul proiectului PROETIC – discutii cu responsabilul de proiect POCA si responsabilul Terra Mileniul III;
* Evaluare, referat de plata, referat de initiere plata tranşei II de 45% din valoarea proiectului catre Organizatia Umanitara CONCORDIA, pentru implementarea proiectului „Pregatit pentru acces pe piata muncii!” din contractul de finantare nerambursabila pentru activitati nonprofit de interes local;
* Semnarea electronica si introducerea in sistemul MYSMIS a documentelor ce constituie Cererea de Rambursare nr. 4 pentru proiectul PROETIC;
* Declaratie privind absenta conflictului de interese in cadrul proiectului PROETIC;
* Realizare CENTRALIZATOR in materie de conflict de interese in cazul ofertantului care a fost declarat castigator in cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achizitii publice/private pentru CR 4;
* Semnare electronica documente pentru proiectul “Construire Gradinita pe B-dul Petrolului”;
* Discutii cu ofiterul economic de proiect POCA si cu partenerul Terra Mileniul III privind CR 4 la proiectul POCA;
* Completare fisa de proiect, descriere proiect si scrisoare privind solicitare aviz  
  materiale informare şi publicitate necesare pentru anuntul de incepere proiect pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Scanare/semnare electronica/inregistrare in sistemul MYSMIS documente in completare 3 la Cererea de rambursare 4 din cadrul proiectului PROETIC – discutii cu responsabilul de proiect POCA;
* Scanare/semnare electronica/ inregistrare in sistemul MYSMIS Cererea de plata 5 din cadrul proiectului PROETIC;
* Completare partiala in situatia proiectelor solicitata de Prefectura PH;
* Evaluare, referat de plata, referat de initiere plata transei III de 25% din valoarea proiectului catre Organizatia Umanitara CONCORDIA, pentru implementarea proiectului „Pregatit pentru acces pe piata muncii!” din contractul de finantare nerambursabila pentru activitati nonprofit de interes local;
* Copiere/ stampilare documente contabile pentru Cererea de Rambursare 1 la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Declaratie de asumare a corectitudinii sumelor solicitate aferente TVA-ului necesara la Cererea de Rambursare 1 la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Semnare electronica documente pentru proiectul “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”;
* Postare pe site-ul PMP anunt de presa incepere proiect “Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Semnare electronica/ incarcare in sistemul MYSMIS documente solicitate de ofiterul de proiect POCA pentru cererea de rambursare 4 pentru proiectul PROETIC;
* Semnare electronica si transmitere catre responsabilul SC Intergroup Engineering SRL documente pentru proiectul “Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” si proiectul Bulevardul Petrolului;
* Completare pagina 4 din Cererea de rambursare 1 la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT 3”;
* Obtinere documente solicitate de Cererea de rambursare 1 la proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul PLOIESTI – LOT“ (din sistemul MYSMIS);
* Pregatire dosar aferent cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Intocmire pentru domnul primar situatia cu problemele intampinate la proiectele pe Axa 4;
* Intocmire pentru Serviciul Resurse Umane situatia planificarilor zilelor restante aferente concediului 2019 care se vor efectua pana la 31.12.2020 si planificarea pentru anul 2020 a concediilor de odihna;
* Intocmire raspuns Directia Economica pentru eligibilitatea proiectelor finantate din fonduri europene;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Incarcare in MYSMIS Notificare 1 pentru modificare „Plan de achizitii” si „Calendarul activitatii” din Cererea de Finantare si comunicare cu ofiterul AM pe marginea proiectului CP12;
* Intocmire excel cu situatia achizitiilor si a activitatilor in vederea transmiterii Cererii de Rambursare 1 pentru proiectul Reabilitari – Lot 2 Blocuri – Ploiesti;
* Verificare documente de achizitie, note justificative, acte aditionale si bugetele beneficiarilor „Dare to Start!” in vederea efectuarii platilor pentru achizitii;
* Autorizare plati in cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Elaborare si intocmire documentatii, in vederea inscrierii pe ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din data de 19.12.2019, a proiectului „Construire Gradinita cu program prelungit-Bulevardul Petrolului”;
* Studiere legislatie ref. intocmirea unei Metodologii de monitorizare privind implementarea masurilor anticoruptie la nivelul cetatenilor, dar si la nivelul angajatilor Municipiului Ploiesti;
* Elaborare chestionare pentru cetateni si angajati privind respectarea masurilor implementate, dar si a consolidarii transparentei si eficientei in cazurile anterior mentionate;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.12.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 16 - 20.12.2019 si plasare pe site;
* Studiu Program “Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 – informatii generale, Ghidul solicitantului;
* Discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. Notificare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – transmitere notificare, memoriu justificativ si anexe ref. modificare sectiuni „Deviz General”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Plan achizitii”, „Activitati previzionate”, „Graficul activitatilor”, „Graficul cererilor de plata/rambursare”;
* Completare situatie plati facturi proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii responsabil financiar;
* Completare Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; redactare adresa inaintare catre ADR Sud Muntenia;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Completare Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; redactare adresa inaintare catre ADR Sud Muntenia;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Adresa catre Dir. Economica, DTI, Serv. Achizitii ref. denumire proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” conform contract de finantare si cerere de finantare;
* Discutii responsabil tehnic ref. lucrari remediere obiectiuni receptie obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL NORD-VEST, INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN)” si transmitere reprezentant SC Intergroup Engineering SRL;
* Definitivare si transmitere catre ADR Sud Muntenia Notificare 1 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si documente anexe; discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia si consultant management;
* Completare situatie plati facturi proiecte „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”, „EFICIENTIZARE ENEGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA si „EFICIENTIZARE ENERGETICA – COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Opis cerere de rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare si semnare referat de necesitate si documentatie atribuire pentru achizitie servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere solicitare aviz material informare si publicitate catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Multiplicare, semnare, stampilare si scanare documente anexe cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Multiplicare, stampilare, numerotare si scanare documente anexe cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Arhivare electronica cerere de rambursare nr. 1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Arhivare electronica cerere de rambursare nr. 1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Numerotare, opisare si transmitere cerere de rambursare nr. 1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Pregatire dosar aferent cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” Cod SMIS 121425;
* Opis cerere de rambursare nr. 1 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare si semnare referat de necesitate si documentatie atribuire pentru achizitie servicii de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere solicitare aviz material informare si publicitate catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Multiplicare, semnare, stampilare si scanare documente anexe cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Multiplicare, stampilare, numerotare si scanare documente anexe cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Arhivare electronica cerere de rambursare nr. 1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Arhivare electronica cerere de rambursare nr. 1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Numerotare, opisare si transmitere cerere de rambursare nr. 1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Studiere legislatie privind intocmirea unei Metodologii de monitorizare privind implementarea masurilor anticoruptie la nivelul cetatenilor, dar si la nivelul angajatilor Municipiului Ploiesti;
* Elaborare chestionare pentru cetateni si angajati privind respectarea masurilor implementate, dar si a consolidarii transparentei si eficientei in cazurile anterior mentionate;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**30 - 31.12.2019**

* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 23 - 27.12.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: decembrie 2019;
* Definitivare Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii responsabil achizitii publice ref. imcheiere contract prestari servicii publicitate si contract prestari servicii audit financiar;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru predare Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si Raport de progres trimestrial nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia ref. Notificare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – memoriu justificativ si anexe ref. modificare sectiuni „Deviz General”, „Buget – Activitati si cheltuieli”, „Plan achizitii”, „Activitati previzionate”, „Graficul activitatilor”, „Graficul cererilor de plata/rambursare”;
* Vizita de monitorizare a ADR Sud Muntenia la proiectele „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”; deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru incheiere rapoarte de vizita;
* Selectia dosarelor privind ocuparea unui post de consilier la Serviciul Achizitii Publice – Contracte;
* Discutii cu membri comisiei de concurs privind ocuparea unui post de consilier la Serviciul Achizitii Publice - Contracte ref. subiectele de examen;
* Elaborare chestionare pentru cetateni si angajati privind respectarea masurilor implementate, dar si a consolidarii transparentei si eficientei in cazurile anterior mentionate, in cadrul proiectului PROETIC (activitatea 3.4. – Monitorizare masuri anticoruptie);
* Completare chestionare pentru cetateni privind respectarea masurilor implementate, dar si a consolidarii transparentei si eficientei in cazurile anterior mentionate, in cadrul proiectului PROETIC (activitatea 3.4. – Monitorizare masuri anticoruptie);
* Elaborare adresa de raspuns privind punerea in plata a unor facturi aferente intocmirii documentatiilor necesare pentru evaluarea celor doua obiective de investitii, si anume gradinitele Petrolului si Aleea Strunga;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 06.12.2019**

* Verificare dosar achizitie 3 S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Verificare dosar achizitie S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L.;
* Verificare buget, nota justificativa S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Verificare buget S.C. MEGACLUSTER S.R.L.
* Verificare buget, nota justificativa, act aditional S.C. Coffee Cup Truck S.R.L.;
* Intalnire reprezentant S.C. Coffee Cup Truck S.R.L.;
* Verificare dosar achizitie S.C. MEGACLUSTER S.R.L. si plata achizitie;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.12.2019**

* Intalnire cu reprezentantul S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L.-discutie referitoare la buget si dosare de achizitie;
* Verificare dosare de achizitie S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L si plata achizitii;
* Verificare referate de necesitate si cereri oferte pentru rulota, echipamente, promovare online si creare website peentru S.C. Coffee Cup Truck S.R.L.;
* Intalnire reprezentant S.C.REPARATII AUTO DRAGOS SRL discutie referitoare la act aditional, buget si intocmire Nota justificativa pentru modificare Buget;
* Verificare buget S.C. Coffee Cup Truck S.R.L.;
* Verificare Act aditional, nota justificativa, plan de afaceri S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 - 20.12.2019**

* Verificare dosar achizitie rulota pentru S.C. Coffee Cup Truck S.R.L., precum si plata acesteia;
* Verificare act aditional, nota justificativa, calandarul activitatilor, planul de afaceri si bugetul afacerii pentru S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Intalnire reprezentantii S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Verificare dosar achizitie servicii renovare S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Verificare dosar achizitie materiale pentru evenimente cu flori de matase S.C. VINTAGE HOUSE OF RUTH S.R.L;
* Verificare buget S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L;;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.12.2019**

* Informare cab. primar referitor refuz viza CFP nr.6/04.12.2019;
* Raspuns adresa nr. AP/1863/17.12.2019 24.12.2019;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**30 - 31.12.2019**

* Intalnire reprezentant S.C. COVIGOORET S.R.L;
* Verificare dosar angajari S.C. COVIGOORET S.R.L;
* Verificare dosar achizitie bicicleta S.C. MEGACLUSTER S.R.L si plata;
* Verificare dosar achizitie scanner S.C. MEGACLUSTER S.R.L si plata;
* Activitati de consultanta acordata pe partea legala (acte aditionale) a unor proiecte;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).